2018年度个人工作总结

在部门领导的关心下，以积极的心态、饱满的工作热情投入到新项目的开发中，按照

分配的需求单较好地完成了各项开发任务。

个人项目工作：

参与人资系统中的数据分析模块：主要涉及前期的后台开发学习、页面的前后台开发及UAT测试支持、个别需求文档的编写整理上传。具体如下：

1. 后台开发流程学习，包括基本的增删改查、上传附件，从设计数据库表开始，各个后台文件的学习process配置，action，biz，bizimpl，dao，entry,bo，condition，mapping文件sql学习等。
2. 学习笔记记录（Study文档），开发中遇到的问题，现在重温一下可能是满了稚嫩，但却是自己一点点走过的坑。
3. 页面的开发及UAT修复主要有：

（1）对标数据维护页面（配置指标页签的前后台开发，主要涉及增删改查及附件上传）

（2）配置指标检测页面开发（变化趋势，对标数据汇总及导出）

（3）人员分布对标优化开发（新增三个字段及相关数据统计、导出修改）

（4）部门配置对标页面人数详情优化

（5）优化诊断结果显示格式

（6）标签页一级部二级部显示开发

（7）增加“从业人员分析\_部门管理员”岗位页面

（8）UAT测试支持（导入数据负号修复，党员人数统计修复，导出模板展示修改，导出失败提示修改，职等SQL修复，部分页面增加合计行，排名变粗展示及顺序优化，导出记录修复等）

1. 涉及自己开发单子的需求文档填写，代码走查文档上传
2. 内网稿件的分享（三篇文章：NEHR数据分析模块简介，NEHR招聘模块新增功能简介，人资数据分析提供移动端展示功能）
3. 个人TDMS组内分享（文档内容：TDMS数据分析简介）

## 部门团队参与

1. 积极参与部门学堂讲堂、NEHR组内周三小课堂、两次AI能力平台会议，部门公众号VTIME一篇（又是一年毕业时），积极参加春游活动一次（共青森林公园）
2. 参与运动会，团队方阵的演练，参与跳长绳锻炼，报名1500米项目（由7分半逐步跑到6分半）（不仅参与团队协作，更是对自己身体健康大有裨益）

## 工作不足

开发过程中需关注某些细节，提高团队合作能力，积极融入、沟通交流，提高交付效率

## 工作展望

1. 项目延续性开发
2. 参与创新项目
3. 新技术学习，特别是数据分析方面（掌握Python开发、常用工具及算法）
4. 课外阅读（以阅读5本书为起步）
5. 保持运动锻炼

## 工作建议

1. 希望中心领导一年有一次给全体员工进行加油鼓劲的会议或者内部邮件文章发表的形式（建议以鼓舞士气为主，突出整体方向、优秀创新项目进展，尽量不涉及个人），既可以让全体员工知晓中心本年度发展方向，又拉近与群众的距离，让全体员工（党员&群众）有归属感。
2. 建议生日祝福更多人性化、智能化定制，更加充满温馨，希望将来可以利用中心的AI能力平台进行个性化智能化推送（推送到邮件或者微信中），增加员工的幸福感。

## 感恩

感谢这一年，丰丰富富的经历，生命增添了一点点色彩，逐步地成长，也逐步地继续往前。

感恩每一天，新的起头，新鲜的经历。